



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Č. j.: 71/2024	Spisový/skartační znak: A.1. A10
Vypracovala:	Mgr. et Mgr. Iveta Bučková, ředitelka
Schválila:	Mgr. et Mgr. Iveta Bučková, ředitelka
Pedagogická rada schválila dne:	30. 8. 2024
Školská rada schválila dne:	
Platnost:	1. 9. 2024
Účinnost:	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást písemného předpisu.	

I. VYDÁNÍ A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě vyhlášky 14/2005 Sb o předškolním vzdělávání byl vydán tento Školní řád, který respektuje platné právní normy včetně Úmluvy o právech dítěte a Listiny základních práv a svobod.

2. Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. Škola informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

II. CÍLE PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.
- Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.
- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti

III. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

1. Práva dítěte

- na kvalitní a rovný přístup k předškolnímu vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností, na podporu rozvoje jeho osobnosti,
- na bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy,
- na podmínky vzdělávání zajišťující jeho rovnoměrný a všestranný rozvoj, na svobodnou hru,
- na uspokojování svých fyziologických potřeb (dostatek pohybu, pobyt na čerstvém vzduchu, pitný režim, toaleta, odpočinek),
- Zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

2. Povinnosti dítěte

- dodržovat základní pravidla zdvořilého chování a společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc),
- dodržovat společně dohodnutá pravidla ve třídě. Dodržovat bezpečnostní pravidla, se kterými jsou vhodně seznámeny na začátku školního roku a jsou jim průběžně připomínána
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy,
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
- dodržovat osobní hygienu,
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

3. Práva zákonných zástupců

- zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich dítěte, osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené,
- informovat mateřskou školu neprodleně o změně osobních údajů, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a každou změnu v těchto údajích (změny bydliště, telefonny zdravotní stav,...),
- předat učitelce dítě zcela zdravé (v zájmu zachování a ochrany zdraví ostatních dětí),

neprodleně ohlásit infekční onemocnění dítěte nebo člena domácnosti učitelce nebo ředitelce školy,

- doprovodit dítě při příchodu do mateřské školy až do prostoru šatny, zajistit jeho přezutí, případně převlečení a poté je předat učitelce do třídy tak, aby o tom byla učitelka věděla (slovně nebo očním kontaktem),
- dodržovat časy příchodu do mateřské školy (do 8 hodin) i časy vyzvedávání (po obědě mezi 12:00- 12:30), odpoledne do 16 hodin,
- dodržovat v daných termínech platby stravného a úplaty za předškolní vzdělávání,
- chránit majetek školy, oznámit jeho poškození,
- řídit se Školním řádem MŠ a Provozním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A VZÁJEMNÉ VZTAHY VE ŠKOLE

1. Práva pedagogických pracovníků:

- pedagogičtí pracovníci mají právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání s přihlédnutím k ŠVP,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- na další odborné vzdělávání.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování v mateřské škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dítěte,
- poskytovat dítěti, nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i zákonnými zástupci dětí vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu a solidarity.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni učitelé se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V. PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

- Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce mateřské školy. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.
- Zákonní zástupci a jiné doprovázející osoby dodržují časy příchodu dítěte do mateřské školy (do 8 hodin) i časy vyzvedávání (po obědě do 12:30), odpoledne (od 14:30 do 16 hodin).
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, popřípadě na zahradě mateřské školy.
- Pokud si zákonný zástupce vyzvedne dítě na školní zahradě, je povinen i s dítětem prostory školní zahrady opustit bez zbytečného odkladu. Pokud tak neučiní, přebírá zákonný zástupce odpovědnost za bezpečnost dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Učitelka předá dítě zákonnému zástupci nebo osobě pověřené na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Pokud si zákonní zástupci nebo pověřená osoba nevyzvednou dítě do 16 hodin, kdy končí provoz MŠ, učitelka se pokusí zákonné zástupce kontaktovat telefonicky a informuje telefonicky ředitelku školy. Pokud se tato situace bude opakovat, pak se ředitelka školy a učitelka řídí zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - obrátí se na městský úřad, který je povinen zajistit dítěti neodkladnou péči nebo na OSPOD.
- O pozdních odchodech dětí po skončení provozu mateřské školy jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za opakované porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít i k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

VI. INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Informování o průběhu vzdělávání

- Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, který je přístupný v budově mateřské školy a na webových stránkách.
- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání informovat u učitelky vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

- Zákonní zástupci dítěte i učitelky MŠ si mohou domluvit individuální konzultace, na kterých budou projednány záležitosti, které jsou pro vzdělávání dětí podstatné.
- Učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dítěte. Zabývá se návrhy ze strany zákonných zástupců na zlepšení prostředí školy, provozu i výchovně-vzdělávacího procesu.
- Na úvodních třídních schůzkách jsou rodiče seznámeni s důležitými informacemi týkající se provozu školy a výchovně-vzdělávacího procesu dětí.

2. Informování o akcích školy

- Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce jako jsou výlety, exkurse, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí.
- Informace jsou sděleny ústně při předávání dítěte zákonnému zástupci nebo písemným upozorněním umístěným na nástěnce v šatně, prostřednictvím školního informačního systému, případně jsou umístěny na webové stránky školy.

VII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz mateřské školy podrobněji upravuje Provozní řád.

Provozní doba: 6:00 – 16:00

Setkávání dětí probíhá do 8 hodin, jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Rodiče omlouvají dítě na tentýž den nejpozději do 8:00 hod osobně, telefonicky, e-mailem nebo zprávou přes školní informační systém. Na následující dny dítě omlouvají kdykoli v průběhu dne tímto způsobem.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět předají zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Učitelka nesmí převzít dítě do kolektivu třídy, pokud jeví zřetelné známky jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Povinností učitelky je chránit zdraví ostatních dětí.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

Při příznacích infekčního onemocnění dítěte kdykoliv v době pobytu v MŠ (např. rýma, teplota, zvracení, bolesti břicha), je dítě odesláno do domácího léčení. Rodiče jsou neprodleně telefonicky informováni o povinnosti vyzvednutí dítěte a vyzváni k zajištění další zdravotní péče. Do doby odchodu dítěte z mateřské školy umístí učitelka dítě s dohledem dospělé osoby izolovaně do jiné místnosti od kolektivu. Stejně je postupováno v případě parazitárního napadení, kdy se např. objeví u dítěte vši. Učitelka musí jednat neprodleně, aby omezila setrvání dítěte v kolektivu.

Přerušeni nebo omezení provozu mateřské školy

- Rozsah omezení nebo přerušeni provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem na přístupném místě ve škole, webových stránkách školy nebo prostřednictvím informačního systému školy. Pokud se bude jednat o mimořádnou situaci, tak neprodleně od jejího zjištění.
- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, o vánočních a jarních prázdninách s přihlédnutím k provozu základní školy Rybníky a školní jídelny. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném termínu, než je uvedeno výše. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Režim dne

Režim dne je přizpůsoben podmínkám mateřské školy, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Stanovený základní denní režim může být pozmeněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

6:00 zahájení provozu MŠ

do 8:00 příchod dětí

Ranní činnosti: spontánní hry dětí, řízené činnosti, skupinové, frontální, individuální činnosti, komunitní kruh, logopedické aktivity, rytmické a pohybové aktivity, hudební a výtvarné činnosti

8:45 hygiena, svačina

od 9:45 pobyt venku s ohledem na podmínky počasí

11:45 oběd

12:15 - 12:30 rozcházení dětí po obědě

12:30 - 13:30 odpočinek na lůžku

14:15 odpolední průběžná svačina

14:30 - 16:00 spontánní hry a aktivity dětí, individuální činnosti s dětmi, pobyt na zahradě s rozcházením dětí domů

VIII. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Pro děti, které dosáhnou do 31. 8. pěti let, je předškolní vzdělávání od 1. 9. daného školního roku povinné dle novelizace zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky,
- na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů,

- na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, pouze pokud se jeho dítě v mateřské škole ještě nevzdělává.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen "spádová mateřská škola"), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin, tak jako u základních a středních škol.

Začátek povinného předškolního vzdělávání je nejpozději v 8 hodin a nejsou trvale tolerovány pozdější příchody. Dítě, které plní povinnou předškolní docházku, se jí musí účastnit minimálně v době od 8 do 12 hodin.

Zákonní zástupci mají povinnost v době nepřítomnosti dítěte jeho nepřítomnost omluvit učitelce dané třídy nebo vedoucí učitelce mateřské školy. Absenci omlouvají včas, nejpozději do 3 dnů ode den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Pokud je absence plánovaná, mohou ji nahlásit předem.

Na povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje tzv. školkovné, to znamená, že je poskytováno bezúplatně.

IX. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Podrobnější informace jsou vydány v samostatném dokumentu: **Směrnice k úplatě za předškolní vzdělávání**, která je dostupná na webových stránkách školy.

Výše úplaty

Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (tzv. školkovné) stanovuje od 1. 1. 2024 zřizovatel – obec Rybníky. Pro školní rok 2024 – 2025 byla výše úplaty stanovena na 300 Kč měsíčně.

Splatnost úplaty

Úplata se hradí jednou za pololetí bezhotovostním převodem na účet Základní školy a Mateřské školy, Rybníky okres Znojmo, příspěvkové organizaci:

číslo účtu: 86-4505400227/0100

Variabilní symbol: jméno a příjmení dítěte

Úplata za září, říjen, listopad a prosinec je splatná do 15. září příslušného školního roku, úplata za leden, únor, březen, duben, květen a červen je splatná do 15. ledna příslušného školního roku, pokud se zákonný zástupce dítěte nedohodne s ředitelkou školy jinak.

- za první pololetí je třeba bezhotovostně uhradit na výše uvedený účet: 1200 Kč.

- za druhé pololetí je třeba bezhotovostně uhradit na výše uvedený účet: 1800 Kč.

Úplata za předškolní vzdělávání je pro zákonné zástupce povinná a je nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy dle zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d.

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Tyto děti hradí pouze platbu za stravné.

X. Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Pravidla pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání určuje zvláštní směrnice „Kriteria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.
- Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a to od 2. května do 16. května.
- Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů (na webových stránkách školy, v budově mateřské i základní školy).
- Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.
- Dítě do MŠ se přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelce školy.
- Žádost o přijetí dítěte do MŠ je dostupná na webových stránkách školy nebo na vyžádání u vedoucí učitelky MŠ.
- Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.
- O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení. Zákonní zástupci jsou písemně vyrozuměni o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání. Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ. O termínu budou včas a řádně informováni.
- Ředitelka školy může k předškolnímu vzdělávání přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (potvrdí dětský lékař na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání), tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je vzdělávání povinné.

- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného státu EU, přijímají se též děti, které nejsou státními občany ČR, ani jiného státu EU, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle §20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- Ředitelka školy může stanovit zkušební dobu docházky dítěte do mateřské školy, jejíž délka nepřesahuje 3 měsíce.
- Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.
- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- V měsíci červenci lze po individuálním posouzení ředitelkou školy přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu prázdninového provozu.

2. Evidence dítěte (školní matrika)

- Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce školy vyplněný Evidenční list dítěte.
- Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Evidované údaje upřesňuje §28 Školského zákona.
- Školní matrika školy podle povahy její činnosti obsahuje tyto údaje o dítěti:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
 - b) datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) datum ukončení vzdělávání ve škole,
 - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

3. Ukončení docházky dítěte v MŠ

- Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
 - a) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
 - b) Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
 - c) Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).

- d) Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- e) Na vlastní písemnou žádost zákonného zástupce.

XI. Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy.
- Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled zdrojů, ve kterých rodiče získají informace o oblastech, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP pro předškolní vzdělávání a ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ověření úrovně osvojování výstupů vzdělávání

Vedoucí učitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- a) způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole, zapojení alespoň do části činností MŠ, na kterou bylo dítě přijato k IV),
- b) termíny ověření, který bude individuálně stanoven v období listopadu – prosince.
 - Místem ověřování je kmenová třída mateřské školy, kam bylo dítě při přihlášení přijato.
 - Délka ověřování je zhruba 1,5 hodiny (ověřování se neskládá jen z řízené činnosti, ale je ponechán prostor i na činnosti, kdy se dítě může začlenit do práce třídy).
 - Realizační tým: vedoucí učitelka a učitelka mateřské školy.
 - Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).
 - Ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
 - Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

XII. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními a vzdělávání dětí nadaných

Podpůrná opatření jsou určena pro děti se zdravotním postižením, dlouhodobě nemocným, děti z problematického sociálního prostředí, děti s odlišným mateřským jazykem.

1. Podpůrná opatření prvního stupně

- Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Učitelky mateřské školy zpracují plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projednají jej s ředitelkou školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy nebo vedoucí učitelka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

- Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte.
- K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.
- Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.
- Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

3. Vzdělávání dětí nadaných

- Nadání dítěte musí být písemně doloženo vyšetřením ze školského poradenského zařízení.
- Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
- Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

XIII. Podmínky zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti dětí

1. Péče o zdraví dětí – zákonná ustanovení

- Mateřská škola se v oblasti péče o zdraví dětí řídí § 29 odst. a § 30 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.
- Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

2. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést pouze dítě zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků infekčního onemocnění nebo parazitního onemocnění.

Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu, na učitelky i ostatní zaměstnance školy.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená rýma – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- vyrážka na těle, která svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, kterou by mělo dítě přijímat i po odeznění průjmu a zvracení.
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky,
- nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout zpět až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem.

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkováno v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, vyrážka, zvýšená únava, malátnost.

3. Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu.

Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

4. Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roup dětský, svrab.

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o infekčním nebo parazitárním onemocnění. Po vyléčení dítěte doloží lékařské potvrzení, které zaručuje, že dítě je již zdravé, neinfekční a může se vrátit do kolektivu dětí.

5. Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

6. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje pravidelně podávat lék, který mu je předepsán lékařem, musí rodič sepsat žádost o podávání léků, kterou nalezne na webových stránkách školy. Dále je rodič povinen doručit lék v původním obalu a lékařskou zprávu dítěte k medikaci tohoto léku. O schválení žádosti rozhoduje individuálně ředitelka školy.

Pokud ředitelka školy žádost zákonného zástupce o podávání léků dítěti zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

7. Péče o bezpečnost dětí a ochrana zdraví při vzdělávání

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Mateřská škola, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky.
- Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají děti bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitelka povinna zajistit dozor nad dětmi jiným zaměstnancem školy.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše 20 dětí.
- Při specifických činnostech, například výletech, sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další učitelka, ve výjimečných případech jiná osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole. Tento zaměstnanec dohlíží na děti dle pokynů učitelky.
- V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti zavolat zdravotní záchranou službu. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů na pracovišti MŠ a oznámit tuto skutečnost vedoucí učitelce mateřské školy.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.
- Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, exkurzích.
- Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- Učitelky jsou pravidelně proškoleny v otázkách bezpečnosti. Učitelky jsou povinny dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.
- Pokud si zákonný zástupce vyzvedne dítě na školní zahradě a hned ji neopustí, přebírá zákonný zástupce odpovědnost za bezpečnost dítěte.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

8. První pomoc a ošetření

- Ředitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody poskytnou zaměstnanci školy dítěti první pomoc podle běžných zdravotnických zásad.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat v šatně.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti. V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době jejich pobytu v mateřské škole a při akcích organizovaných mateřskou školou.
- Ředitelka školy, kter byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

9. Pobyt dětí venku

- S ohledem na počasí chodí děti dopoledne ven. Učitelky dle svého zvážení jdou s dětmi na školní zahradu, na procházku po obci a jejím okolí nebo na obecní hřiště.
- Učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitelky při příchodu dětí na místo zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

10. Pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načinu a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

11. Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky.
- Nástroje jsou přizpůsobeny věku dětí (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

12. Rozdělávání ohně

- Oheň se může rozdělávat pouze při mimoškolních akcích, které pořádá mateřská škola typu dětského dne, zavírání zahrady apod. a kterých se účastní i zákonní zástupci dětí, a to jen na místech určených pro rozdělávání ohně.
- Učitelky zajišťují, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítají i se směrem a silou větru a dbají na to, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál.
- Přikládání dřeva mají na starost učitelky.
- Po ukončení akce učitelky zajistí úplné uhašení otevřeného ohně.

XIV. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelem a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

XV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou určenou pro převlečení dítěte a po dobu jednání s učiteli školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.

V případě, že zákonní zástupci poničí nebo poškodí majetek školy, jsou povinni jej uhradit.

XVI. Organizace stravování dětí

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., v aktuálním znění a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávaná dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, mléko). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 12 hodin prostřednictvím školního systému Edookit. Na pondělí se obědy přihlašují/odhlašují předchozí pátek opět do 12 hodin. Neodhlášené obědy propadají.

Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout v mateřské škole od 11:00 do 11:30: hodin oběd, na který by mělo dítě za tento den nárok. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze pokud to umožňují hygienické normy.

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve směrnici školní jídelny, která je zveřejněna na v šatně mateřské školy.

V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu: Podávání svačin: 8:45-9:30 hod., až 14:00-14:30. Podávání obědů: 11:30 – 12:15 hod.

Stravování dětí s určitým druhem omezení

Pokud se dítě nemůže ze zdravotních důvodů (alergie) stravovat v běžném režimu školního stravování, doloží tyto důvody zákonný zástupce potvrzením ošetřujícího lékaře. Dle možností školní jídelny se zákonný zástupce domluví individuálně na možnostech zajištění stravy pro dítě. Pokud není školní jídelna z provozních důvodů schopna zajistit stravu pro toto dítě, musí zajistit stravu pro dítě zákonný zástupce, a to tak, že dítěti jídlo přinese. To je speciálně uloženo na místě k tomu určeném.

XVII. Podmínky distanční výuky

V případě distanční výuky se mateřská škola řídí platnými legislativními nařízeními. V současné době platným dokument MŠMT Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem, Praha 23. 9. 2020. 1.

1. Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem:

- z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
- nebo z důvodu nařízení karantény,
- pokud není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí nejméně jedné třídy ve škole, pak musí škola vzdělávat dotčené děti/žáky/studenty distančním způsobem. Povinnost distančně vzdělávat má ve vymezených situacích mateřská škola ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí, přechází na distanční výuku celá škola.

2. Škola tedy nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení

bodů 1.:

- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
- pokud ředitelka školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu,
- v případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků oddělení.

3. Omlouvání docházky dětí po dobu distanční výuky

U dítěte s povinným předškolním vzděláváním má zákonný zástupce povinnost přes školní informační systém Edookit nebo písemně přes e-mail nahlásit a omluvit tak jeho účast v distanční výuce bez zbytečného odkladu.

4. Forma distanční výuky

Formu výuky na dálku zákon nestanovuje, škola ji přizpůsobuje podmínkám dítěte. Pokud rodina dítěte nemá doma počítač, pokusí se jim mateřská škola počítač nebo tablet zajistit. Třídní učitel zjistí možnosti rodiny dítěte pro distanční výuku a její formu přizpůsobí podmínkám dítěte (rodiny).

Možné formy distanční výuky v MŠ:

- Elektronicky – aplikace MS Teams, e-mail, Edookit apod.
- Osobně - zákonný zástupce dítěte si vyzvedne učivo a úkoly v MŠ.
- Třídní učitel komunikuje s rodinou dítěte vybranou formou distanční výuky – zasílá vzdělávací nabídku - pracovní listy, náměty na výtvarnou výchovu a pohybové aktivity, tipy a náměty na zábavné i výukové aktivity s dětmi v domácím prostředí. Zákonní zástupci odevzdávají úkoly v mateřské škole.

XVIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zaměstnanci, děti i zákonní zástupci jsou s tímto Školním řádem prokazatelně seznámeni a řídí se jím v prostorách a areálu školy i při akcích pořádaných školou mimo areál školy.

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou.

Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024

V Rybníkách dne 29. 8. 2024

Mgr. et Mgr. Iveta Bučková, ředitelka školy