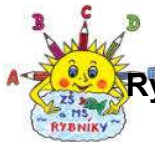


Základní škola a Mateřská škola, Rybníky okres Znojmo, příspěvková organizace



Rybníky 55, 672 01 Moravský Krumlov, IČO: 710 115 95

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

**SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY
ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

č.j.: 33/2024

Vypracovala:	Mgr. et Mgr. Iveta Bučková, ředitelka
Schválila:	Mgr. et Mgr. Iveta Bučková, ředitelka
Platnost:	1. 9. 2024
Účinnost:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást písemného předpisu.	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Základní škola a Mateřská škola, Rybníky okres Znojmo, příspěvková organizace, jako právnická osoba zřízená obcí, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

2. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s touto směrnicí.

3. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje od 1. 1. 2024 zřizovatel, údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud:

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasně ochrany.

h) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka školy může tuto úplatu snížit.

ch) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty je ředitelka školy povinna vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

4. Výše úplaty

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti ve stejné měsíční výši.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

c) Obec Rybníky, okres Znojmo – zřizovatel školy, stanovila **výši měsíční úplaty pro školní rok 2024/2025 ve výši 300 Kč.**

5. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

a) Úplata se provádí jednou za pololetí bezhotovostním převodem na účet Základní školy a Mateřské školy, Rybníky okres Znojmo, příspěvkové organizaci:

- číslo účtu: 86-4505400227/0100
- Variabilní symbol: jméno a příjmení dítěte

b) Úplata za září, říjen, listopad a prosinec je splatná do 15. září příslušného školního roku, úplata za leden, únor, březen, duben, květen a červen je splatná do 15. ledna příslušného školního roku, pokud se zákonný zástupce dítěte nedohodne s ředitelkou školy jinak.

- za první pololetí je třeba bezhotovostně uhradit na výše uvedený účet: 1200 Kč.
- za druhé pololetí je třeba bezhotovostně uhradit na výše uvedený účet: 1800 Kč.

6. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu (méně pracovních dní), než odpovídá týdennímu provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.

b) Ředitelka školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty.

7. Prázdninový provoz

a) Ředitelka školy rozhodne nejpozději 14 dní před začátkem hlavních prázdnin, zda bude mateřská škola v provozu o hlavních prázdninách. Pokud ano, rozhodne ředitelka školy, kolik kalendářních týdnů bude provoz trvat a zda bude celodenní nebo polodenní. Vhodným způsobem informuje zákonné zástupce dětí a zřizovatele.

b) Do prázdninového provozu budou přijaty děti, které byly v daném školním roce přijaty do předškolního vzdělávání v Základní škole a Mateřské škole, Rybníky okres Znojmo, příspěvkové organizaci.

c) O přijetí dětí, které jsou přijaty k předškolnímu vzdělávání v jiné mateřské škole, rozhodne po individuálním zvážení ředitelka školy.

8. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a pro děti s odkladem školní docházky.

9. Osvobození od úplaty

a) O snížení nebo prominutí rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo jiné oprávněné osoby v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. Vyhláška o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. K žádosti bude přiloženo potvrzení příslušného orgánu o skutečnostech, které dokládají důvody podání žádosti pro snížení nebo prominutí úplaty.

b) Žádost a všechny skutečnosti, které dokládají důvody pro snížení nebo prominutí úplaty, musí být doloženy začátkem kalendářního měsíce, a to konkrétně do 10. dne v, od kterého zákonný zástupce o snížení nebo prominutí úplaty žádá.

c) Potvrzení o skutečnostech, které dokládají důvody podání žádosti pro snížení nebo prominutí úplaty je zákonný zástupce povinen dokládat každé čtvrtletí, a to konkrétně do 10. 9., následně 10. 10., 10. 1. a 10. 4.

d) Ředitelka školy žádost posoudí a písemně informuje zákonného zástupce o tom, zda žádosti vyhoví nebo ne. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

10. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu. Obdobně postupuje ředitelka školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitelka školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

11. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy vedoucí učitelka mateřské školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 1/2006 i její následné dodatky. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024.

V Rybníkách dne 1. 9. 2024

Mgr. et Mgr. Iveta Bučková, ředitelka školy